

**SOLICITUD DE TRASPASO PARA BIENES MUEBLES (ACTIVO FIJO) EN TRÁNSITO**

FECHA	DÍA	MES	AÑO
-------	-----	-----	-----

**DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
CORREO ELECTRÓNICO			No. ECONÓMICO		EXTENSIÓN
UNIDAD			DIVISIÓN / DIRECCIÓN / COORDINACIÓN GRAL.		
DEPARTAMENTO / COORDINACIÓN ADMVA.			ÁREA ACADÉMICA / SECCIÓN ADMVA.		

**DATOS DEL O LOS BIENES**

No.	NÚMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL O LOS BIENES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

NUEVA UBICACIÓN FÍSICA QUE TENDRÁ EL O LOS BIENES SOLICITADOS

SOLICITANTE

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

AUTORIZA  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN O DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

TESORERÍA ADJUNTA DE CONTROL PATRIMONIAL O JEFATURA ADMINISTRATIVA DE CONTROL PATRIMONIAL

SELLO DE RECIBIDO

**NOTA: LOS BIENES SERÁN ENTREGADOS AL SOLICITANTE POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN O LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SEGÚN CORRESPONDA, CONTRA LA FIRMA DEL FORMATO "TRASPASO DE BIENES DE ACTIVO FIJO EN TRÁNSITO" GENERADO EN EL MÓDULO DE TESORERÍA.**