



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-DA-03 / 12052013

CONTROL DE SALIDA DE BIENES

CARÁCTER	FOLIO:	FECHA	DÍA	MES	AÑO
----------	--------	-------	-----	-----	-----

NOMBRE DEL SOLICITANTE:				No. DE EMPLEADO
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO		
ÁREA	TELÉFONO O EXTENSIÓN	VEHÍCULO EN QUE SALE	PLACAS	
MOTIVO DE LA SALIDA				

DESCRIPCIÓN DE BIENES:

No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN (Modelo, Marca, Accesorios, etc.)	CLAVE DE INVENTARIO O SERIE										FECHA DE SALIDA	FECHA DE RETORNO
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

SOLICITANTE	AUTORIZA	VISTO BUENO	VIGILANTE
NOMBRE Y FIRMA	COORDINACIÓN O DIRECCIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE	DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 Departamento de Servicios Generales, Sección de Conservación y Mantenimiento
 Prolongación Canal de Miramontes No. 3855, Edif. C P.B. Col. Ex-Hacienda de San Juan de Dios
 Delegación Tlalpan, C.P. 14387 México D.F. Tel. 5483-5617 y 5603-3339